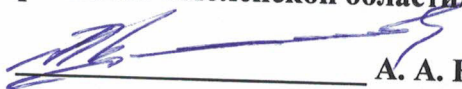


УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор общества с
ограниченной ответственностью
«Корпорация инвестиционного
развития Смоленской области»**


А. А. Казаков

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о запросе коммерческих предложений на отбор поставщика для заключения
договора поставки телекоммуникационной, фото-видеотехники и оргтехники
для нужд общества с ограниченной ответственностью «Корпорация
инвестиционного развития Смоленской области»**

г. Смоленск

2021 год

РАЗДЕЛ 1.
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Способ закупки: запрос коммерческих предложений.
 2. Наименование Заказчика: общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области».
 3. Место нахождения Заказчика: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, офис 26.
 4. Почтовый адрес: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23.
 5. Адрес электронной почты: smolregion67@yandex.ru.
 6. Телефон: +7(4812)77-00-22.
 7. Контактное лицо Заказчика: Костик Евгений Владимирович, тел.: +7-952-539-21-18, e-mail: kostik@smolinvest.com.
 8. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена документация запроса предложений: www.corp.smolinvest.com.
 9. Предмет договора: поставка телекоммуникационной, фото-видеотехники и оргтехники для нужд Заказчика.
 10. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Смоленская область, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23.
 11. Срок предоставления документации: 26.08.2021 по 06.09.2021.
 12. Место и порядок подачи заявок на участие в закупке: заявка на участие в закупке предоставляется в письменной форме в запечатанном виде (конверте), не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке, в рабочие дни с 9:00 ч до 18:00 часов, по адресу: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 222.
- При подаче заявки на конверте указывается: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (№ XXX) _____ НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 10 часов 00 минут «00» «06» сентября 2021 года.».
- Заявка может быть подана Участником процедуры закупки лично, а также посредством почты или курьерской службы.
13. Максимальная цена договора поставки телекоммуникационной, фото-видеотехники и оргтехники составляет не более 975 000 (Девятьсот семьдесят пять тысяч) рублей, в том числе НДС 20%.
 14. Источник финансирования заказа: собственные средства Заказчика.
 15. Плата за предоставление документации не взимается.
 16. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 219.
 17. Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 06 сентября 2021 года.
 18. Время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 10 часов 00 минут.
 19. Место рассмотрения заявок: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 219.
 20. Дата и время начала рассмотрения заявок: 06 сентября 2021 года, в 11 часов 00 минут.
 21. Место подведения итогов закупки: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 219.
 22. Дата и время подведения итогов: 6 сентября 2021 года, в 12 часов 00 минут.
 23. Обеспечение заявки на участие в закупке: не требуется.
 24. Обеспечение исполнения договора: не требуется.
 25. Срок подписания договора: в течение пяти календарных дней со дня со дня получения победителем закупки договора.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Общие положения проведения запроса предложений

1.1. Процедура запроса коммерческих предложений не является конкурсом, либо аукционом, и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура закупки также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

1.2. Порядок проведения запроса предложений устанавливается в извещении о запросе предложений и в настоящей документации по запросу предложений, подготовленных в соответствии с требованиями Положения о закупках Заказчика.

Закупочная документация размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика www.corp.smolinvest.com.

1.3. Закупочная документация содержит:

- требования к товарам, работам, услугам, установленные в соответствии с Положением о закупках Заказчика и указанные в техническом задании (приложение к информационной карте);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (пункт 18 Информационной карты, Раздел 3);

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) (пункт 18 Информационной карты, Раздел 3);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги (пункты 11 - 13 Информационной карты, Раздел 3 и согласно условиям проекта договора – Раздел 6);

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) (согласно условиям проекта договора - Раздел 6);

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (согласно условиям проекта договора - Раздел 6);

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений (п.1.5, настоящей Документации и п.16 Раздела 3);

- требования к описанию участниками запроса предложений в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения (Раздел 5 «Техническое задание»);

- требования к описанию участниками запроса предложений в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения (Раздел 5 «Техническое задание»);

- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений (п.1.6 настоящей документации);

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений закупочной документации (п.1.6. настоящей документации);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (п. 15, 25, 28 Информационной карты, Раздел 3);

- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (п.26 Информационной карты, Раздел 3, п.1.9-1.10 Настоящей документации);

- место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки (п. 27-28 Информационной карты, Раздел 3);

- срок, в течение которого участник закупки, заявка которого признана лучшей, должен подписать проект договора (п. 21 Информационной карты, Раздел 3).

1.4. В составе закупочной документации приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации (Раздел 6).

2. Требования к участникам

2.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим требованиям:

- участник закупки должен обладать в случае необходимости необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

- участник закупки должен обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

- участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должно быть возбуждено процедуры банкротства;

- участник процедуры закупки должен обладать правомочием на заключение договора;

- участник закупки должен не являться организацией или индивидуальным предпринимателем, на имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которых приостановлена;

- участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора;

- участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему в закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника;

- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков;

2.2. Дополнительные требования к участникам закупки могут быть установлены настоящей документацией о закупке Разделом 2.

3. Предоставление закупочной документации

3.1. Закупочная документация доступна всем участникам размещения заказа на официальном сайте www.corp.smolinvest.com.

3.2. Участник размещения заказа может направлять письменный запрос на разъяснение закупочной документации на бумажном носителе по адресу: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, по электронной почте: smolregion67@yandex.ru, телефон приемной: +7(4812)77-00-22, контактное лицо: Костик Евгений Владимирович, тел.: +7-952-539-21-18, e-mail: kostik@smolinvest.com.

4. Требования к содержанию и форме заявки на участие в процедуре закупки

4.1. Участники запроса предложений подготавливают свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей документации.

4.2. Предложение участника действует в течение срока, установленного в ней участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации (по форме № 3 «Предложение по цене» Раздела 4).

4.3. Заявка должна быть составлена по форме Заказчика и содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации по закупке (по форме № 1 «Заявка на участие в открытом запросе предложений» Раздела 4), в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (по форме № 2 «Сведения об участнике» Раздела 4);

- копии учредительных документов;

- копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

- документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации в соответствии с Положением о закупках Заказчика: соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, непроведение ликвидации участника закупки и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и принятия решения об открытии конкурсного производства; на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ; сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков;

- наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ, цена товаров, услуги с указанием сведений, о включенных или не включенных в нее расходов (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) по форме № 3 Раздела 4 – в соответствии с требованиями Технического задания Раздела 5; предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, копии документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам;

- согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении закупки;

4.4. Заявка на участие в закупке должна содержать качественную фотографию товара, на поставку которого осуществляется закупка.

4.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в нее документов, скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупки или уполномоченным им лицом.

4.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом Заказчику.

4.7. Каждый конверт с заявкой регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений. В журнале указываются: регистрационный номер заявки, дата и время поступления конверта, ФИО лица, передавшего заявку (без наименования юридического лица), способ подачи заявки, состояние конверта (наличие/отсутствие повреждений), ставится подпись секретаря о приеме конверта и подпись лица, подавшего заявку.

4.8. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

4. Разъяснение и изменение закупочной документации.

Отказ от проведения запроса предложений

5.1. Участник запроса предложений вправе направить запрос на разъяснение документации о закупке на электронную почту Заказчика smolregion67@yandex.ru.

5.2. Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений. Изменения должны быть размещены на официальном сайте закупок не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

5.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте Заказчика.

5.4. Заказчик вправе отказаться от проведения закупочной процедуры. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого запроса предложений.

6. Требования к оформлению заявки на участие в закупке

6.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с заявкой).

6.2. При подаче заявки в письменной форме на конверте указывается наименование закупки, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

6.3. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в закупке и предоставлении документов в составе заявки на участие в закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

6.4. В случае установления при вскрытии конвертов с заявками отсутствия прошивки заявки на участие в закупке представителю участника процедуры закупки, направившему данную заявку, предоставляется право на прошивку на процедуре вскрытия в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав не прошитой заявки на участие в закупке, нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на процедуре вскрытия, такая заявка на участие в закупке скрепляется подписью секретаря комиссии по закупкам.

6.5. Участник, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. В случае если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке.

6.6. Конверт с заявкой, поступивший после истечения окончательного срока представления заявок, не вскрывается и возвращается заявителю.

7. Рассмотрение заявок

7.1. Предложения оцениваются комиссией по закупкам на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений с учетом единого базиса сравнения ценовых предложений.

7.2. В ходе проведения оценки заявок комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленные на улучшение предложений участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

8. Критерии отбора

8.1. К участию в отборе приглашаются любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям:

- деятельность по продаже и поставке оргтехники, компьютерного оборудования, запасных частей и аксессуаров к ним предусмотрена учредительными документами и/или является основным видом деятельности;

- имеющие положительные финансовые результаты деятельности (прибыль) за предыдущий год;

- имеющие опыт поставки оргтехники и компьютерного оборудования субъектам предпринимательства не менее 3 (трех) лет;

- в отношении которых не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде административного приостановления или временного запрета деятельности;

- зарегистрированные или имеющие филиалы на территории Смоленской области, осуществляющие деятельность по поставке оргтехники и компьютерного оборудования.

9. Порядок оценки заявок участников закупочной процедуры

9.1. При оценке заявок применяется следующая бальная система с учетом следующих критериев: цена договора, авансовый платеж, срок поставки.

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Цена договора поставки	Не более 975 000 рублей, включая НДС 20%
2.	Авансовый платеж	Не более 30 %
3.	Срок поставки	Не более 30 календарных дней с момента заключения договора поставки

№ показателя	Критерии оценки заявок	Значимость критерия, %
1.	Цена договора поставки	50
2.	Авансовый платеж	30
3.	Срок поставки	20

При оценке заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

10. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

10.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора поставки» производится по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 50,$$

где:

- Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -той заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора;

A_i – предложение i -го участника запроса предложений.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора поставки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

10.2. Оценка заявок по критерию «авансовый платеж» производится по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 30,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -той заявке по указанному критерию.

A_{\max} – начальный (максимальный) авансовый платеж, установленный в извещении

A_i – предложение i -го участника запроса предложений по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «авансовый платеж», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

10.3. Оценка заявок по критерию «срок поставки» производится по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 20,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -той заявке по указанному критерию.

A_{\max} – начальный (максимальный) размер выкупной стоимости предмета лизинга – установленный в извещении;

A_i – предложение i -го участника запроса предложений по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок поставки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

10.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер.

Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения контракта, набрав наибольшее количество баллов, и заявке которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

10.5. Представители участников не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

10.6. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании уполномоченным органом соответственно в течение дня следующего и пяти дней после дня подписания указанного протокола.

11. Подведение итогов и определение победителя

11.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

11.2. Лучшим признается участник запроса предложений, набравший наибольшее количество баллов. Принятое решение фиксируется в протоколе, который размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

11.3. Протокол содержит:

- сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;
- сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;
- наименование участника, предоставившего лучшее предложение (1-й порядковый номер), а также следующим за ним участником (2-й порядковый номер).

11.4. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса предложений один экземпляр протокола.

12. Подведение итогов и определение победителя

12.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

12.2. Лучшим признается участник запроса предложений, набравший наибольшее количество баллов. Принятое решение фиксируется в протоколе, который размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

Протокол содержит:

- сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;
- сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;
- наименование участника, предоставившего лучшее предложение (1-й порядковый номер), а также следующим за ним участником (2-й порядковый номер).

12.3. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса предложений один экземпляр протокола.

13. Порядок заключения договора. Общие положения

13.1. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте закупок протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений и не позднее, чем двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

13.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации по закупке и сведениями, содержащимися в Предложении участника запроса предложений.

13.3. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении Победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель, цену, а при отсутствии такого участника – с участником, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного Победителем условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о закупке. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных Участников от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

14. Преддоговорные переговоры

14.1. Между Заказчиком и участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

РАЗДЕЛ 3 «Информационная карта».

Извещение о проведении запроса предложений № 5/2021

1	Способ закупки	Запрос предложений
2	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»
3	Место нахождения Заказчика	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, офис 26
4	Почтовый адрес Заказчика	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 2
5	Адрес электронной почты Заказчика	smolregion67@yandex.ru .
6	Номер контактного телефона Заказчика	+7(4812)77-00-22, +7-952-539-21-18
7	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	поставки телекоммуникационной, фото-видеотехники и оргтехники для нужд Заказчика
8	Место оказания услуг	г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23
9	Срок подачи конкурсных заявок	26.08.2021 по 06.09.2021, в рабочие дни с 9:00 до 18:00.
10	Место выполнения работ, услуг	г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23
11	Форма оплаты работ, услуг	Форма оплаты – безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика Первоначальный (авансовый) платеж: не более 30 (тридцати) процентов от суммы по договору.
12	Сроки оплаты работ, услуг	Авансовый платеж – оплачиваются в течение 30 рабочих дней с момента подписания договора поставки. Оставшийся платеж – не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поставки.
13	Дата и время окончания срока подачи конкурсных заявок	06.09.2021, 10 часов 00 минут.
14	Место и порядок подачи конкурсных заявок	Конкурсная заявка предоставляется в письменной форме в запечатанном виде (конверте), не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке, в рабочие дни с 9:00 до 18:00, по адресу: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, каб. № 222. При подаче конкурсной заявки на конверте указывается наименование закупки, на участие в котором подается данная заявка. Заявка может быть подана участником лично, а также посредством почты или курьерской службы.
15	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	Форма конкурсной заявки должна соответствовать форме, разработанной Заказчиком.
16	Максимальная цена договора	Максимальная стоимость договора лизинга оставляет не более 975 000 руб., включая НДС 20%.

17	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации.	Плата за предоставления документации не взимается
18	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.
19	Место вскрытия конвертов с конкурсными заявками	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, каб. 219.
20	Дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками	06.09.2021, в 10:00.
21	Место рассмотрения конкурсных заявок	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, каб. 219.
22	Дата и время начала рассмотрения конкурсных заявок	06.09.2021, в 11:00.
23	Критерии оценки конкурсных заявок	Бальная система, критерии оценки и удельный вес оцениваемых параметров указаны в документации
24	Место подведения итогов	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, каб. 219.
25	Дата и время подведения итогов	06.09.2021, в 12:00.
26	Требования к участнику размещения заказа	<p>1. соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2. не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении конкурсного производства;</p> <p>3. не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах;</p> <p>4. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.</p> <p>Требования предъявляются ко всем участникам размещения заказа.</p>
27	Обеспечение заявки на участие	Не требуется
28	Сайт Заказчика	www.corp.smolinvest.com

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

« ____ » _____ 2021 года № _____

Заявка

на участие в запросе коммерческих предложений на отбор поставщика для заключения договора поставки телекоммуникационной, фото-видеотехники и оргтехники для нужд общества с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»

Участник размещения заказа:

Фирменное наименование _____

Организационно-правая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства – для индивидуального предпринимателя.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п		Кол-во листов	Стр.
1.			
2.			
3.			
	ИТОГО листов:		

Участник процедуры вправе приложить к заявке копии документов, предоставление которых не предусмотрено закупочной документацией, но имеющих, по его мнению, значение для выбора его в качестве Поставщика товара, являющегося предметом закупки.

Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П

Контактное лицо (Ф.И.О.): _____;

телефон: (____) _____; факс: (____) _____;

адрес электронной почты: _____

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

« ___ » _____ 2021 года № _____

**Информационная карта
участника запроса коммерческих предложений на отбор поставщика для
заключения договора поставки компьютерного оборудования, оргтехники и
аксессуаров для нужд общества с ограниченной ответственностью
«Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»**

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
Общие сведения		
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Информация о соисполнителях (субподрядчиках)	
16.	Размер уставного капитала, тыс.р.	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

« ____ » _____ 2021 года № _____

Предложение по предоставляемым услугам.

Запрос коммерческих предложений на отбор поставщика для заключения договора поставки компьютерного оборудования, оргтехники и аксессуаров для нужд общества с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»

Участник размещения заказа:

Фирменное наименование _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Ф.И.О., паспортные данные, для индивидуального предпринимателя.

Согласен исполнить условия договора, указанные в документации о проведении запроса предложений и выполнить:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)
1	2	3	4
1	Цена договора поставки	Руб.	
2	Авансовый платеж.	Руб.	
3	Срок поставки	Руб.	

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей предложения, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- Вы оставляете за собой право:
- принять или отклонить любое предложение в соответствии с условиями документации;
- отклонить все предложения.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящего предложения _____ (наименование участника) полностью удовлетворяет требованиям предъявленным к Участникам данного запроса предложений в частности:

- обладает необходимыми квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора оказания услуг;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;
- отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков

Настоящее Предложение действует до « ____ » _____ 2021 года.

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. Условия поставки компьютерного оборудования, оргтехники и аксессуаров:

1.1. заказчик: общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» намерено заключить с победителем запроса предложений договор поставки на приобретение компьютерного оборудования, оргтехники и аксессуаров (далее – предмет поставки);

1.2. период поставки – 30 (тридцать) календарных дней с момента заключения договора;

1.3. начальная (максимальная) цена договора поставки 915 000 (девятьсот пятнадцать тысяч), включая НДС 20%;

1.4. порядок оплаты – предусмотрен аванс в размере не более 30% от цены договора поставки в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора поставки, оставшийся платеж – не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента приемки товара Заказчиком;

1.5. Место передачи товаров: г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23.

2. Основные условия договора поставки. Общие требования к продукции.

2.1. Предмет поставки передается Покупателю свободным от каких-либо обременений, прав и притязаний третьих лиц.

2.2. Техническое состояние товаров должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, правил и руководств по их технической эксплуатации.

2.3. Все налоги, сборы, отчисления и другие платежи, включая таможенные платежи и сборы, должны быть включены цену товаров.

2.4. Поставщик должен гарантировать качество и надежность товара в течение гарантийного срока, установленного производителем.

2.5. При обнаружении дефектов в товаре при приемке и в период гарантийного срока Поставщик обязан устранить или заменить, доукомплектовать автовышку за свой счет в течение 30 дней с момента обнаружения дефектов.

2.6. Заказчик имеет право на изменение номенклатуры предмета поставки в пределах модельного ряда.

2.7. Цена договора может изменена после проведения конкурсной процедуры и заключения договора с победителем конкурса в случае увеличения отпускных цен на продукцию изготовителем/производителем, но не более 5 (пяти) процентов от цены договора поставки.

3. Спецификация (предмет поставки)

№ п/п	Наименование товара	Единица	Кол-во	Цена за 1 ед.	Сумма
1	Планшет 8C/RAM4Gb/ROM64Gb/10.3" IPS 1920x1200/3G/4G/Android 9	шт.	1		
2	Планшет M1 8C/RAM8Gb/ROM256Gb/11" IPS 2388x1668/iOS	шт.	1		
№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра			
10.3" Планшет					
1.	Диагональ экрана (дюйм)	10.3			
2.	Разрешение экрана	1920x1200			
3.	Плотность пикселей	220 ppi			
4.	Технология изготовления экрана	IPS			
5.	Модель процессора	Helio P22T			
6.	Количество ядер	8			

7.	Частота процессора	2.3 ГГц			
8.	Конфигурация процессора	4x Cortex-A53 1.8 ГГц, 4x Cortex-A53 2.3 ГГц			
9.	Оперативная память	4 ГБ			
10.	Встроенная память	64 ГБ			
11.	Модуль сотовой связи	4G (LTE) , 3G			
12.	Емкость аккумулятора	5000 мА*ч			
11" Планшет					
13.	Диагональ экрана (дюйм)	11			
14.	Разрешение экрана	2388x1668			
15.	Плотность пикселей	264 ppi			
16.	Технология изготовления экрана	IPS			
17.	Модель процессора	M1			
18.	Количество ядер	8			
19.	Технологический процесс	5 нм			
20.	Оперативная память	8 ГБ			
21.	Встроенная память	256 ГБ			
22.	Wi-Fi	есть			
23.	Звук	4 динамика, 5 микрофонов			
Чехол					
24.	Материал	полиуретан			
25.	Способ закрытия	магнит			
26.	Функция подставки	есть			
Защитное стекло					
27.	Комплектация	Сухая салфетка из микрофибры, влажная салфетка, стикер для удаления оставшейся пыли, скребок для удаления пузырей			
№ п/п	Наименование товара	Единица	Кол-во	Цена за 1 ед.	Сумма
1	Лазерное МФУ А4/512Мб/LCD/35стр/мин/USB2.0/сетевой/ ADF/двуст.печать	шт.	2		
2	Лазерное МФУ А3 Цветное	шт.	1		
3	Широкоформатный принтер А1	шт.	1		
4	Комплект картриджей для широкоформатного принтера	шт.	1		
№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра			
Лазерное МФУ А4					
1.	Тип печати - Черно-белая Технология печати - Лазерная/Светодиодная Максимальный формат бумаги - А4 Количество цветов - 1 Автоматическая двусторонняя печать - Есть Автоподатчик - Есть Скорость ч/б печати - 35 стр./мин Максимальное разрешение для ч/б печати –1200x1200 Печать фотографий -Нет				

	<p>Тип - Планшетный Формат оригинала - А4 Разрешение сканера –600х600 Максимальная плотность бумаги –220 г/м² Минимальная плотность бумаги –60 г/м² Печать на - Карточках, Конвертах, Обычной бумаге, Переработанной бумаге, Пленках, Плотной бумаге, Цветной бумаге, Этикетках Емкость лотка подачи бумаги –250 листов(а) Картридж в комплекте – Да Ресурс ч/б картриджа/тонера – 3500 стр. Частота процессора –800 МГц Объем памяти – 0.5 ГБ Максимальный объем памяти – 1.5 ГБ USB 2.0 – 1 шт Сетевой интерфейс - Есть Wi-Fi - Нет Слот для карт памяти - Нет Дисплей - Есть Тип дисплея - Монохромный Языки управления принтером - PCL6, PDF, PostScript Level 3, XPS Питание - От сети Напряжение - 220 В Цвет - Белый, черный Комплектация - МФУ, стартовый тонер объёмом 3500 стр, кабель питания, документация Габариты устройства – 416 x 440 x 415 мм Вес нетто – 18.5 кг Вес брутто – 23 кг</p>
Лазерное МФУ А3	
2.	<p>Тип печати – Цветная Технология печати - Лазерная Максимальный формат бумаги – А3 Автоматическая двусторонняя печать - есть Максимальное разрешение черно-белой печати - 1200х1200 dpi Скорость черно-белой печати (стр/мин) - 12 стр/мин (А3), 24 стр/мин (А4) Максимальное разрешение цветной печати - 1200х1200 dpi Скорость цветной печати (стр/мин) - 12 стр/мин (А3), 24 стр/мин (А4) Оптическое разрешение сканера - 600х600 dpi Скорость сканирования - 50 стр/мин Максимальный формат бумаги (сканер) - А3 (432х297) Устройство автоподачи - есть Тип устройства автоподачи - двухстороннее Емкость устройства автоподачи - 50 Функции сканирования - сканирование в облако, TWAIN, WIA, WSD-сканирование, отправка на FTP, сканирование на USB-накопитель, сканирование в сетевую папку, сканирование в электронную почту Поддерживаемая плотность носителей - 60 - 256 г/м² Количество картриджей - 4 шт Оперативная память - 1536 МБ Частота процессора - 1200 МГц Интерфейсы - USB, Ethernet (RJ-45) Отображение информации - цветной жк-дисплей Габариты устройства – 590 x 590 x 753 мм Вес - 104 кг</p>
Широкоформатный принтер	

3.	<p>Тип печати - Цветная Технология печати - термоструйная печать Максимальный формат бумаги – А1 Количество цветов - 4 Максимальное разрешение для печати – 2400x1200 Область применения- чертежи, интерьерная реклама, графика Формат носителя – рулоны, листы Печать без полей – нет Минимальная ширина рулонного носителя - 279 мм Максимальная ширина рулонного носителя - 610 мм Интерфейс подключения - USB 2.0, Ethernet (RJ-45) Wi-Fi - Есть Встроенная память - 1024 МБ Потребляемая мощность в работе - 35 Вт Комплектация - краткий справочник, кабель питания, печатающая головка, шпиндель, руководство по настройке, набор стартовых картриджей, подставка под принтер, устройство автоматической подачи Габариты устройства – 1013 x 932 x 605 мм Вес – 28.9 кг</p>				
Комплект картриджей для широкоформатного принтера					
4.	<p>Черный – 80мл Голубой – 29 мл Пурпурный – 29мл Желтый – 29мл</p>				
№ п/п	Наименование товара	Единица	Кол- во	Цена за 1 ед.	Сумма
1	Камера для видеоблогеров	шт.	1		
2	Квадрокоптер	шт.	1		
№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра			
Камера для видеоблогеров					
1.	Разрешение матрицы	20.1 МПикс			
2.	Тип матрицы	CMOS Exmor RS			
3.	Качество видеосъемки	3840x2160			
4.	Стабилизатор изображения	оптический и цифровой			
5.	Скорость съемки	24			
6.	Съемка в формате RAW	есть			
7.	Цифровой зум	11			
8.	Встроенный модуль Bluetooth	4.1			
9.	Поддержка Wi-Fi	Да			
Квадрокоптер					
10.	Приблизительная продолжительность полета	31 мин			
11.	Максимальная горизонтальная скорость	57 км/ч			
12.	GPS	есть			
13.	Емкость аккумулятора	2250 мА*ч			
14.	Радиус действия	10000 м			
15.	Режим съемки	4К:3840x2160р			
16.	Полетная масса	0.249 кг			
17.	Дополнительные функции полета	режим "Дрони" , режим "Ракета", режим "Круг" , диапазон позиционирования: 0.5-10м ,			

		полет вокруг объекта , функция "Возврата домой", полет по заданному маршруту			
18.	Комплектация	аккумулятор 3 шт, пара запасных пропеллеров 3 шт, запасной болт 18 шт, многофункциональный зарядный концентратор 1 шт., сумка для переноски, зарядный кабель, зарядное устройство, пульт управления, защита подвеса, фиксатор для пропеллеров			
№ п/п	Наименование товара	Единица	Кол-во	Цена за 1 ед.	Сумма
1	Система видеоконференцсвязи для комнат среднего размера UVC84/MSpeech/BYOD	шт.	1		
2	Система видеоконференцсвязи для комнат малого размера UVC30/CP900/BYOD	шт.	1		
№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра			
Камера UVC84					
1.	Протокол - UVC 1.0 Максимальное разрешение - 4К Максимальный FPS - 60 fps Передача видео - 4К30, 1080p60/30, 720p60/30 Зум - 12x оптический, 3x цифровой Угол обзора (горизонталь) - 73° Угол обзора (вертикаль) - 45° Угол поворота - ±100° Угол наклона - +45°, -90° USB - 1 x USB2.0 Type-B Аудиовыходы - 1 x RJ45, 1 x Line-out Размеры - 155мм * 155мм * 182мм Системные требования - Windows 7, 10; Mac OS 10.10 или выше				
MSpeech					
2.	Время разговора - 12 часов Время ожидания - 450 дней Тип микрофонов - массив микрофонов Six MEMS Интерфейсы - USB и Bluetooth Мощность динамика - 7 Вт				
BYOD					
3.	Интерфейсы	2 x USB 3.0-порт Type-A, 1 x HDMI-выход, 1 x Type-C кабель с поддержкой питания ноутбука, 1 x Type-C порт для питания устройств			
Камера UVC30					
4.	Протокол - UVC 1.0 Максимальное разрешение - 4К Передача видео - 4К30, 1080p60/30, 720p60/30 Зум - 3x Угол обзора - 120 °				

CP900					
5.	Время разговора - 12 часов Время ожидания - 450 дней Тип микрофонов - массив микрофонов SiX MEMS Интерфейсы - USB и Bluetooth Мощность динамика - 7 Вт				
BYOD					
6.	Интерфейсы	2 x USB 3.0-порт Type-A, 1 x HDMI-выход, 1 x Type-C кабель с поддержкой питания ноутбука, 1 x Type-C порт для питания устройств			
№ п/п	Наименование товара	Единица	Кол-во	Цена за 1 ед.	Сумма
1	Телевизор 50" Ultra HD/IPS/HDR/DVB-S2, USB, WiFi,	шт.	2		
2	Неттоп PS J5040/4Gb/SSD128Gb/UHDG 605/Windows 10Pro/GbitEth/WiFi/65W/	шт.	2		
3	Презентер	шт.	1		
№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра			
Телевизор 50"					
1.	Тип - ЖК-телевизор Диагональ - 49.5" (126 см) Формат экрана - 16:9 Разрешение - 3840x2160 Тип матрицы экрана - IPS Стереозвук - есть Частота обновления экрана - 60 Гц Год создания модели – 2021 Угол обзора - 178° Интерфейсы - HDMI x2, USB, Ethernet (RJ-45), Bluetooth, Wi-Fi 802.11ac, 802.11b, 802.11g, 802.11n, WiDi, Miracast Возможность крепления на стену – есть Размеры без подставки - 1130x663x86 мм Вес – 11,4				
Неттоп					
2.	Процессор - Intel Pentium Silver J5040 Частота - 2 ГГц (3.2 ГГц, в режиме Turbo) Количество ядер процессора - 4 Оперативная память - DDR4 4096 Мб Графика - Intel UHD Graphics 605 Объем SSD - 128 ГБ Поддержка Wi-Fi - есть Поддержка Bluetooth - есть Стандарт Bluetooth - v5.0 Тип кабельной сети - разъем RJ-45 Программное обеспечение - Windows 10 Professional Разъемы - 1 USB 2.0, 3 USB 3.0, 1 USB 3.0 (Type-C), 1 D-Sub, 1 HDMI, 1 Разъем наушники/микрофон				
Презентер					

3.	Функционал	переключение слайдов			
4.	Интерфейс подключения	USB			
5.	Дальность	15 м			
6.	Совместимые версии Windows	10, 7, Vista, 8.1			
7.	Комплектация	Беспроводной пульт для проведения презентаций, 2 батарейки типа ААА, футляр для переноски, документация пользователя			
№ п/п	Наименование товара	Единица	Кол-во	Цена за 1 ед.	Сумма
1	Телефон SIP 1	шт.	6		
2	Телефон SIP 2	шт.	1		
3	Телефон SIP 3/ Трубка/Аккумулятор/		3		
4	Коммутатор	шт	1		
№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра			
Телефон SIP 1					
8.	Тип - SIP телефон Дисплей - монохромный Поддержка протокола SIP - есть Подключение гарнитуры - ДА Спикерфон - НЕТ Подключение по Ethernet - ДА Питание - сетевой адаптер				
Телефон SIP 2					
9.	Тип - SIP телефон Дисплей - монохромный Подключение гарнитуры - ДА Спикерфон - ДА Подключение по Ethernet - ДА Подключение по USB - ДА Особенности - Технология шумоподавления Acoustic Shield Качество звука Optima HD Размер дисплея: 3,7 " Разрешение экрана: 360 x 160 SIP аккаунты: 12 USB Port (2.0): 2 Защита от акустического удара: да Порты Ethernet / Скорость: 2x 10/100/1000 Bluetooth: через BT донгл Wi-Fi: через Wi-Fi донгл Питание - сетевой адаптер/PoE				
Телефон SIP 3					
10.	Тип - Трубка Дисплей - цветной Подключение гарнитуры - ДА Спикерфон - НЕТ Подключение по USB - ДА DECT - ДА Питание - собственный аккумулятор Блок питания в комплекте - есть				
Коммутатор					
11.	Установка - настольный/монтажный в 19" стойку Тип - управляемый Порты 10-100Base-TX - 24 шт.				

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № ____

г. Смоленск

« ____ » _____ 2021 года

_____, именуем__ далее **«Поставщик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и **общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»**, именуемое далее **«Покупатель»**, в лице генерального директора Казакова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**, заключили настоящий договор финансовой аренды (лизинга) транспортного средства (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется передать в согласованные Сторонами сроки, а Покупатель принять и оплатить с характеристиками, указанными в спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (**приложение № 1**), товары (далее – товар).

1.2. Технические характеристики и комплектация Товара указываются в технической документации, передаваемой Покупателю одновременно с Товаром.

1.3. Товар поставляется Покупателю партиями.

1.4. Поставщик гарантирует, что является собственником Товара, Товар в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременен другими правами третьих лиц и не нарушает прав третьих лиц.

1.5. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему Договору Товар полностью соответствует стандартам производителя данного Товара, заявленным характеристикам, требованиям действующего законодательства.

1.6. Заключая настоящий договор, Стороны исходят из того, что на момент заключения договора у Сторон отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данную сделку на крайне невыгодных для Сторон условиях, настоящий договор не нарушает права и законные интересы других лиц и не противоречит закону. Настоящий договор заключен Сторонами с соблюдением всех необходимых корпоративных процедур в установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Сторон порядке.

2. Качество Товара

2.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям стандартов, действующих в Российской Федерации.

2.2. На Товар устанавливается гарантийный срок продолжительностью _____ с даты передачи Товара. Каждая единица поставляемого Товара должна иметь гарантийные талоны.

2.3. Документами, подтверждающими качество Товара, являются: **сертификаты соответствия**, которые передаются Поставщиком Покупателю одновременно с передачей партии Товара.

3. Порядок поставки и приемки Товара

3.1. Поставка Товара осуществляется в 30 (тридцатидневный) срок с момента заключения настоящего договора.

3.2. В случае отсутствия у Поставщика возможности поставить Товар в ассортименте и количестве, которые указаны в Заявке Покупателя, либо в указанные сроки Стороны согласовывают измененные ассортимент и количество подлежащего поставке Товара либо сроки поставки. После согласования указанных изменений Поставщик направляет Покупателю Спецификацию.

3.3. Покупатель подписывает Спецификацию и направляет один экземпляр Поставщику.

3.4. Поставщик обязуется доставить Товар по адресу: г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23 (местонахождения Покупателя) своими силами и средствами.

3.5. Доставка осуществляется *автомобильным* транспортом.

3.5. После доставки Товара Покупателю по адресу, указанному в п. 3.4 настоящего Договора, Покупатель проверяет соответствие Товара по количеству тарных мест.

В случае соответствия количества тарных мест данным, указанным в Спецификации, Покупатель подписывает товарную накладную. Подписание товарной накладной подтверждает принятие Покупателем указанного количества тарных мест и не означает приемку Покупателем Товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.

3.6. Осмотр и проверка Товара на соответствие условиям настоящего Договора и Спецификации о количестве, качестве, ассортименте и комплектности производятся Покупателем по месту своего нахождения в течение **5 (пяти) календарных дней** с даты доставки Товара.

Приемка Товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности подтверждается подписываемым Сторонами Актом приема-передачи партии товара.

В случае нарушения Поставщиком условий настоящего Договора о количестве, качестве, ассортименте и комплектности Товара Покупатель вправе предъявить Поставщику соответствующие требования в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.7. Обязанность Поставщика по поставке Товара считается выполненной с момента подписания обеими Сторонами Акта приема-передачи товара (приложение № 2 к настоящему договору).

3.8. Поставщик, допустивший недопоставку Товара, обязан восполнить непоставленное количество Товара в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты предъявления Покупателем соответствующего требования. Поставщик обязан допоставить Товар в ассортименте, установленном Спецификацией.

3.9. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены Товара;
- безвозмездного устранения недостатков Товара в срок не более **5 (пяти) рабочих дней**;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара.

В случае существенного нарушения требований к качеству Товара Покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим условиям настоящего Договора, в срок не более **5 (пяти) рабочих дней**.

Покупатель предъявляет указанные в настоящем пункте требования, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Покупателя о недостатках поставленного Товара, без промедления заменит поставленный Товар Товаром надлежащего качества.

3.10. В случае поставки Товара с нарушением условий настоящего Договора, Спецификации, требований закона, иных правовых актов и иных обычно предъявляемых требований к комплектности Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены Товара;
- доукомплектования Товара в течение **3 (трех) рабочих дней**.

Если Поставщик в указанный в настоящем пункте срок не выполнил требования Покупателя о доукомплектовании Товара, Покупатель вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного Товара на комплектный в срок не более **5 (пяти) рабочих дней**;
- отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

Покупатель предъявляет указанные в настоящем пункте требования, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Покупателя о некомплектности поставленного Товара, без промедления доукомплектует Товар либо заменит его комплектным Товаром.

3.11. Если Поставщик не поставил предусмотренное Спецификацией количество Товара либо не выполнил требований Покупателя о замене недоброкачественного Товара или о

доукомплектовании Товара в установленный срок, Покупатель вправе приобрести непоставленный Товар у других лиц с отнесением на Поставщика всех необходимых и разумных расходов на его приобретение.

Исчисление расходов Покупателя на приобретение Товара у других лиц в случаях его недопоставки Поставщиком или невыполнения требований Покупателя об устранении недостатков Товара либо о доукомплектовании Товара производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Покупатель вправе отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества и некомплектного Товара, а если такой Товар оплачен, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования Товара либо его замены.

4. Тара и упаковка, маркировка

4.1. Товар должен быть упакован в тару (упаковку), отвечающую требованиям действующих в Российской Федерации стандартов и технических условий, обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении.

4.2. В случае передачи Товара в ненадлежащей таре (упаковке) или без нее Покупатель вправе потребовать от Поставщика затарить (упаковать) Товар, либо заменить ненадлежащую тару (упаковку), либо возместить расходы по затариванию (упаковке) Товара Покупателем.

4.3. Упаковка Товара должна быть промаркирована в соответствии с действующим законодательством с указанием на этикетках информации на русском языке.

5. Цена Товара и порядок расчетов

5.1. Стоимость поставляемого по настоящему Договору Товара согласовывается Сторонами в спецификации к настоящему Договору.

5.2. Стоимость Товара включает в себя стоимость дополнительных затрат по **доставке Товара, стоимость погрузочно-разгрузочных работ.**

5.2. Оплата Товара производится Покупателем в следующем порядке:

- аванс в размере _____% от цены договора оплачивается покупателем в течение 30 календарных дней с момента заключения настоящего Договора;
- оставшийся платеж вносится Покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента приемки Товара от Поставщика.

5.3. Оплата Товара производится путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре.

5.4. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, установленного Спецификацией, срока допоставки Товара, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере **0,1% (ноль целых одна десятая процента)** от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

6.2. В случае нарушения Поставщиком срока устранения недостатков Товара или срока замены Товара ненадлежащего качества, установленных п. 3.9 настоящего Договора, срока доукомплектования Товара или срока замены некомплектного Товара, установленного п. 3.10 настоящего Договора, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере **0,1% (ноль целых одна десятая процента)** от стоимости Товара, недостатки которого должны быть устранены (или подлежащего замене), либо от стоимости Товара, подлежащего доукомплектованию, за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Покупателем срока оплаты Товара, установленного п. 5.2 настоящего Договора, Поставщик вправе предъявить Покупателю требование об уплате неустойки в размере **0,1% (ноль целых одна десятая процента)** от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору и не влечет за собой расторжение Договора.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Предоставление информации

7.1. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления другой Стороны о предоставлении какой-либо информации, необходимой в рамках исполнения настоящего договора, представить запрашиваемую информацию.

7.2. Извещения и уведомления по настоящему договору должны быть направлены почтовой или курьерской связью, а также по электронной почте по адресу электронной почты, указанной в разделе с уведомлением о вручении по адресам, указанным в настоящем договоре.

7.3. Сторона обязана уведомить контрагента об изменении своего места нахождения, номера факса, банковских реквизитов в течение 3(трех) рабочих дней до вступления в силу изменений соответствующих реквизитов. В случае невыполнения Стороной указанной обязанности извещения, уведомления о перечислении денежных средств считаются надлежаще направленными по старым реквизитам.

8. Форс-мажор (обстоятельства непреодолимой силы)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, включая войны, военные действия, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а равно запрет компетентных государственных органов на действия сторон, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 14.1 настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней, известить о них в письменном виде другую Сторону.

8.3. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

8.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 14.1 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств смещается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 14.1, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, каждая из Сторон вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно известив другую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого расторжения.

9. Срок действия договора, порядок изменения

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока поставки Товара.

14.2. Настоящий договор может быть изменен по письменному соглашению Сторон, которое оформляется дополнительными соглашениями к настоящему договору.

10. Разрешение споров

10.1. В случае возникновения каких-либо споров в связи с настоящим договором Стороны используют следующий претензионный порядок разрешения споров:

10.1.1. до предъявления иска, вытекающего из договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию, которая должна

содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства;

10.1.2. сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее получения.

10.2. Заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд по истечении 30 (тридцати) дней со дня направления претензии, либо в случае, когда ответ на претензию от другой стороны был получен, но заинтересованная Сторона по каким-либо причинам с ним не согласна.

10.3. Споры, вытекающие из договора, рассматриваются Арбитражным судом Смоленской области.

11. Конфиденциальность

11.1. Любая информация, передаваемая Сторонами друг другу в период действия настоящего договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении персональных данных своих работников, если персональные данные станут известны Сторонам в рамках исполнения настоящего договора.

11.3. Стороны подтверждают, что согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в рамках исполнения настоящего договора будет предварительно получено и оформлено заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Антикоррупционные условия (оговорки)

12.1. При исполнении договора Стороны, работники Сторон, посредники, действующие в интересах и/или по поручению Стороны настоящего договора, их аффилированные лица не осуществляют действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

12.2. При исполнении настоящего договора Стороны, работники Сторон, посредники, действующие в интересах и/или по поручению Стороны настоящего Соглашения, их аффилированные лица не выплачивают, не дают согласия на выплату (прямо или косвенно) каких-либо денежных средств, предоставление ценностей любым лицам для оказания влияния на действия или решения указанных лиц.

12.3. Стороны настоящего договора отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и иными, не указанными в настоящем пункте, способами, ставящими работника Стороны в определенную зависимость и направленными на возможность выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

12.4. Стороны признают проведение мероприятий, направленных на предотвращение коррупции, и осуществляют контроль за их соблюдением. При этом Стороны прилагают разумные усилия, направленные на минимизацию риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

13. Заключительные положения

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

13.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

13.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

13.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.6. Приложения к договору:

13.6.1. Приложение № 1 «Спецификация»;

13.6.2. Приложение № 2 «Акт передачи транспортного средства в собственность Лизингополучателя.

14. Реквизиты, адреса, контакты и подписи Сторон:

14.1. Поставщик	14.2. Покупатель:
<p>Наименование Юридический адрес Почтовый адрес (в случае несовпадения с юридическим) ИНН /КК Банковские реквизиты Контактные телефоны (руководитель, главный бухгалтер, контактное лицо) Адрес электронной почты для переписки</p> <p>Руководитель _____/_____/</p> <p>М.П.</p>	<p>ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, оф. 2 ИНН 6732042360 КПП 673201001 р/с 40702810459000002180 Смоленское отделение № 8609 ПАО СБЕРБАНК г. Смоленск к/с 30101810000000000632 БИК 046614632 тел./факс: 8 (4812) 77-00-22 e-mail: smolregion67@yandex.ru</p> <p>Генеральный директор _____/А. А. Казаков/ М.П.</p>

Приложение № 1
договору поставки _____ № _____

Спецификация

Комплектность и технические характеристики Товара:

Стоимость Товара _____ :
 _____ (_____),
 в том числе налог на добавленную стоимость (по ставке 20 процентов):
 _____ (_____).

Срок поставки: _____ 2021 года

Подписи Сторон:

Поставщик:	Покупатель:
Наименование	ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»
Руководитель	Генеральный директор
_____/_____/	_____/А. А. Казаков/
М.П.	М.П.

Приложение № 2
договору поставки от _____ № _____

Акт приемки-передачи Товара

г. Смоленск

« ____ » _____ 2021 года

_____, именуем___ далее «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области», именуемое далее «Покупатель», в лице генерального директора Казакова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с условиями договора поставки от « ____ » _____ 2021 № _____ (далее – договор) составили настоящий акт о следующем:

1. Поставщик на основании договора поставки от « ____ » _____ 2021 передал, а Покупатель принял Товар в комплектации, согласно спецификации (приложение № 1 к договору поставки) (далее - Товар).

2. Одновременно с Товаром Поставщик передает Покупателю следующие документы:

- _____;
- _____.

3. Комплектность Товара проверена Покупателем в присутствии Поставщика (его уполномоченного представителя). Товар осмотрен Покупателем, в результате чего установлено следующее: _____, на момент передачи в Товар удовлетворяет следующим параметрам: _____.

4. С даты подписания настоящего акта ответственность за сохранность Товара несет Покупатель.

5. Настоящий акт подтверждает приемку Товара Покупателем без замечаний по тарности и комплектности, составлен в 2-х экземплярах - по одному для каждой Стороны и является неотъемлемой частью договора.

6. Подписи Сторон:

Поставщик:	Покупатель
Наименование	ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»
Руководитель	Генеральный директор
_____/_____/	_____/А. А. Казаков/
М.П.	М.П.

